

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Гаврилівського ліцею
Новоолександрівської сільської ради

_____ Анна ЖОВТОНОГ

_____ 2023 р.



ПЛАН РОБОТИ

**КОМАНДИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ УЧНЯ
З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ
на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Період виконання	Відповідальні	Примітки
Мета: організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами та забезпечення кожного вихованця психолого-педагогічним супроводом, що сприятиме їх фізичній, психологічній та морально-правовій безпеці.				
1.	Опрацювати нормативно-законодавчі акти щодо функціонування інклюзивних груп, організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами: <ul style="list-style-type: none">- <i>постанова КМУ від 15.09.2021р. №957 «Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх закладах загальної середньої освіти»;</i>- <i>наказ Міністерства освіти і науки України від 06.08.2018р. №609</i>	Протягом року	Команда супроводу	

2.	<p><i>«Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»;</i></p> <p>- лист Міністерства освіти і науки України від 31.08.2023. № 1/13094-23 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024н.р.».</p>	Вересень	Команда супроводу	
3.	Встановити контакт між усіма учасниками команди психолого-педагогічного супроводу.	Вересень	Команда супроводу	
4.	Визначити обсяг роботи, обов'язки членів команди супроводу та послідовність всього процесу психолого-педагогічного супроводу учня з ООП.	Вересень	Команда супроводу	
5.	Ознайомитися з планом роботи команди психолого-педагогічного супроводу.	Вересень	Команда супроводу	

6.	Надати рекомендації педагогічним працівникам щодо організації освітнього процесу в інклюзивному класі.	До 15.09.2023р.	Команда супроводу	
7.	Підготувати необхідну документацію: розробити та затвердити розклад навчальних занять.	Вересень	Команда супроводу	
8.	Розробити індивідуальну програму розвитку дитини (ІПР), індивідуальний навчальний план відповідно до висновків ІРЦ, узгодити його з батьками учня з ООП.	Січень	Команда супроводу	
9.	Обговорити можливості проведення корекційно-розвиткової роботи з учнем, розробити розклад занять та узгодити його з батьками учня з ООП.	Січень	Команда супроводу	
10.	Провести моніторинг навчальної діяльності учня з ООП.	Січень	Команда супроводу	
11.	Визначити ефективність індивідуальної програми розвитку. Внести корективи та доповнення в ІПР (за потребою).	Травень	Команда супроводу	

12.	Ознайомити батьків з навчальними досягненнями та індивідуальною освітньою траєкторією учня з ООП.	Травень	Команда супроводу	
13.	Провести аналіз навчальних досягнень та особистісного розвитку учня з ООП за II семестр.	Протягом року	Команда супроводу	
14.	Провести моніторинг виконання ІПР з метою визначення динаміки розвитку дитини з ООП.	Травень	Команда супроводу	
	Консультативна робота з батьками дитини з ООП.			
	Підведення підсумків роботи команди психолого-педагогічного супроводу в кінці навчального року.			